

ПРАВИЛА

**дистанционного банковского обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в ЗАО «Гринкомбанк»
с использованием системы «БАНК-КЛИЕНТ»**

СОДЕРЖАНИЕ:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН.....	7
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	8
3.1 Клиент вправе:	8
3.2 Клиент обязуется:.....	9
3.3 Банк вправе:.....	10
3.4 Банк обязуется:.....	10
4. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	12
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	12
6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ БАНКА.....	13
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И/ИЛИ ТАРИФЫ.....	13
8. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ	14
9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	14
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДБО, ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ.....	15

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – Усольский акционерный коммерческий банк "Гринкомбанк" (закрытое акционерное общество). ЗАО "Гринкомбанк".

«БАНК-КЛИЕНТ» (Система «БАНК-КЛИЕНТ») – система дистанционного банковского обслуживания (ДБО) (включающая подсистемы *«Интернет-Клиент»* и *«Клиент-Банк»*), представляющая собой комплекс программно-технических средств, обеспечивающих подготовку, защиту, передачу Клиентом в Банк электронных документов, обработку Банком электронных документов, формирования Банком и предоставления Клиенту выписок о движении денежных средств и прочих сообщений с использованием электронно-вычислительных средств обработки информации.

«Клиент-Банк» - подсистема ДБО «БАНК-КЛИЕНТ», с помощью которой управление счетом и проведение банковских операций происходит при работе через стационарное рабочее место с использованием специализированного программного обеспечения.

«Интернет-Клиент» - подсистема ДБО «БАНК-КЛИЕНТ», с помощью которой управление счетом и проведение банковских операций происходит при работе с Web-сайтом банка, доступ клиентов к которому осуществляется через сеть Интернет.

Безопасность информации (информационная безопасность) – состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при которых с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации (данных) от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, нарушения доступности, а также обеспечиваются Правила неотказуемости¹.

Договор ДБО – договор о дистанционном банковском обслуживании между Банком и Клиентом, состоящий из настоящих Правил с соответствующими приложениями и Заявления о присоединении к Правилам.

Документ – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или, в установленных законодательством Российской Федерации случаях, ее материальный носитель.

Доступ к информации – возможность получения информации легальным путем и ее использование.

Закрытый ключ – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Защита информации – комплекс мероприятий, реализуемых с целью предотвращения утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, модификации (подделки), несанкционированного копирования, нарушения доступности информации и обеспечения неотказуемости.

Защита от НСД – предотвращение или существенное затруднение несанкционированного доступа.

Идентификатор сертификата – уникальный номер, присваиваемый каждому сертификату.

Инцидент ИБ – событие, указывающее на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию нарушения свойств информационной безопасности информационных активов Банка².

Клиент – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (адвокат, учредивший адвокатский кабинет, арбитражный управляющий, нотариус), заключивший с Банком Договор о ДБО.

¹ Невозможность отказа от совершенных действий.

² Определение дано в соответствии со Стандартом Банка России СТО БР ИББС-1.0-2008 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации. Общие положения».

Ключевая пара, ключ – совокупность специальным образом формируемых цифровых последовательностей, состоящая из закрытого и открытого ключа ЭЦП.

Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи недоступен посторонним лицам. К событиям, связанным с компрометацией ключа электронной подписи, относятся следующие:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим их обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем носителей ключевой информации;
- временный доступ посторонних лиц к ключевой информации или носителю, на котором хранится ключевая информация;
- обнаружение на персональном компьютере (с использованием которого осуществляется доступ в систему «БАНК-КЛИЕНТ») или на носителе ключевой информации постороннего (вредоносного) программного обеспечения;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к системе «БАНК-КЛИЕНТ» третьих или неуполномоченных лиц.

Логин – уникальное имя Клиента в системе «Интернет-Клиент». Логин Клиента в сочетании с паролем обеспечивает однозначную аутентификацию Клиента.

Минимальный комплект ключей подписи – комплект ключей подписи (временных и постоянных), включающий в себя одну первую подпись и одну вторую подпись (при наличии), в соответствии с представленной в Банк карточкой с образцами подписей и оттиском печати.

Обработка информации – действия (операции) с информацией, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение информации.

Открытый ключ – криптографический ключ, который имеет уникальную связь с некоторым закрытым ключом и используется для проверки подлинности ЭЦП.

Пароль – последовательность символов, вводимых с клавиатуры компьютера (или без использования клавиатуры за счет средств автоматизации, имитирующих клавиатурный ввод) в целях аутентификации Клиента.

Правила – настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ЗАО "Гринкомбанк" с использованием системы «БАНК-КЛИЕНТ».

Представитель Клиента – физическое лицо, действующее от имени Клиента на основании доверенности, на совершение определенных действий в рамках настоящих Правил, за исключением действий определенных в п. 1.48 настоящих Правил для уполномоченного лица Клиента.

Проверка ЭП – проверка с использованием криптографических средств и открытого ключа лица, подписавшего ЭД, принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу указанного ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной цифровой подписью электронном документе.

Рабочие ключи – алгоритмически связанные между собой закрытый и открытый ключи подписи, применяемые при непосредственной защите документооборота Системы ДБО.

Распоряжения – поручения Клиента Банку на совершение расчетных операций по Счету, оформленные на бумажном носителе или в виде Электронных документов, составляемых и направляемых в Банк Клиентом в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными актами Центрального банка РФ и настоящими Правилами.

Резервный ключ – ключ, используемый Банком в случае компрометации рабочего ключа.

Сертификат ключа подписи – электронный документ с электронной цифровой подписью Уполномоченного лица Банка или документ на бумажном носителе, подписанный

уполномоченным лицом Банка, содержащий сведения об открытом ключе и его владельце, выпущенный Банком.

СКЗИ – сертифицированные средства криптографической защиты информации (сертифицированные криптографические средства «КриптоПро CSP»), используемые в Системе ДБО и программных средствах.

Система ДБО – см. «БАНК-КЛИЕНТ»

Сотрудник отдела автоматизации - сотрудник отдела автоматизации, программного и технического сопровождения, на которого возложены обязанности по подготовке, установке, настройке системы дистанционного банковского обслуживания «БАНК-КЛИЕНТ» (BSS).

Стороны – Банк и Клиент.

Счет – расчетный счет в российских рублях, расчетный счет в иностранной валюте (доллары США, евро, юани), специальный банковский счет платежного агента, платежного субагента, поставщика, открытый Клиенту в Банке, на который зачисляются и с которого могут расходоваться денежные средства.

Тарифы Банка – Тарифы комиссионного вознаграждения на услуги ЗАО "Гринкомбанк" юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Технологические ключи и технологический сертификат ключа подписи – алгоритмически связанные между собой закрытый и открытый ключи подписи, а также связанный с данной ключевой парой сертификат ключа подписи, предназначенные для формирования запроса на изготовление сертификата открытого ключа пользователя, а также для обеспечения аутентификации пользователя при формировании запроса на изготовление сертификата ключа подписи.

Уполномоченное лицо Клиента/субъект информационного обмена – индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (адвокат, учредивший адвокатский кабинет, арбитражный управляющий, нотариус), руководитель, главный бухгалтер или физическое лицо, уполномоченное распоряжаться счетом Клиента на основании доверенности или распорядительного акта Клиента и включенное в Карточку с образцами подписей и оттиска печати, и одновременно уполномоченные на использование аналога собственноручной подписи (в соответствии с требованиями Инструкции Банка России от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)»).

Уполномоченное лицо Банка – должностное лицо Банка, официально назначенное и уполномоченное на основании доверенности на подписание собственноручной или ЭЦП, заявлений и запросов, подписанных Клиентом в рамках настоящих Правил, в том числе актов приема передачи, а также других документов в пределах предоставленных ему полномочий.

Шифрование данных – процесс преобразования открытой информации в закрытую и обратно (согласно ГОСТ 28147-89 шифрование подразделяется на процесс зашифрования и расшифрования).

Электронный документ (ЭД) – документ, представленный в электронной форме, подписанный ЭЦП, подготовленный и переданный с использованием программного обеспечения системы ДБО и СКЗИ в соответствии со всеми процедурами защиты информации.

Электронный платежный документ (ЭПД) - электронный документ, представляющий собой Распоряжение Клиента на совершение операций по его Счету, составленный в электронном виде и содержащий все предусмотренные банковскими правилами реквизиты, подписанный ЭЦП/ЭП Клиента и полученный с применением системы шифрования трафика, и являющийся основанием для совершения операций по Счету (Счетам) Клиента, открытым в Банке. На ЭПД Клиента, распечатанном на бумажном носителе, обязательно присутствует отметка «ЭЦП верна».

Электронный служебно-информационный документ (ЭСИД) - электронный документ, обеспечивающий обмен информацией между Клиентом и Банком (реестры, выписки по Счету Клиента, запросы, отчеты, информационные сообщения и т.п.).

Электронное средство платежа - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

Электронная подпись (ЭП)/ Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - электронный аналог собственноручной подписи уполномоченного должностного лица Клиента, в виде данных, добавляемых к тексту ЭД и полученных в результате ее криптографического преобразования, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронная почта – система обмена почтовыми сообщениями с использованием сети Интернет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ЗАО "Гринкомбанк" с использованием системы «БАНК-КЛИЕНТ» (далее - Правила) регулируют отношения Сторон, возникшие в процессе оказания Банком услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиента с использованием Системы ДБО.

1.2. Обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. Правила являются публичной офертой Банка и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом, в порядке, установленном Правилами.

1.4. Заключение Договора ДБО осуществляется в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в Банк Заявления о присоединении к Правилам на бумажном носителе в двух экземплярах, составленном по форме *Приложения № 1* к настоящим Правилам.

1.5. Банк производит проверку документов для заключения Договора ДБО, осуществляет идентификацию Клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициаров согласно законодательству РФ, нормативным документам ЦБ РФ и утвержденным в соответствии с ними документам Банка.

1.6. Для идентификации Банком лиц, указанных в Заявлении о присоединении к Правилам и подключении к системе «БАНК-КЛИЕНТ» в качестве Владельцев ЭП (ЭЦП), Клиентом должны быть представлены в Банк документы, удостоверяющие личность указанных лиц (оригиналы, заверенные Банком копии с предоставленных Клиентом оригиналов документов или нотариально заверенные копии), и документы, подтверждающие полномочия данных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (оригиналы или заверенные в установленном Банком порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки), если данные документы не предоставлялись в Банк ранее.

1.7. Исполнение обязательств путем обмена ЭД в соответствии с Договором осуществляется по всем банковским счетам, открытым в соответствии с Договором банковского счета. Внесение изменений в перечень банковских счетов, обслуживаемых с использованием Системы ДБО, осуществляется на основании заявления Клиента, составленного по форме *Приложения № 9* к настоящим Правилам.

1.8. Подключение Клиента к Системе осуществляется на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Клиент указывает вариант подключения к Системе в Заявлении, составленном по форме *Приложения №1*. В процессе работы возможно осуществление

изменения эксплуатируемой подсистемы (переход с одной подсистемы на другую). Для этого Клиенту необходимо предоставить в Банк новое Заявление (*Приложение № 1* к настоящим Правилам) с соответствующими отметками об изменении подсистемы ДБО, при этом в начале эксплуатации новой подсистемы ДБО блокировка ранее выданных Сертификатов производится Банком автоматически.

1.9. Сведения, содержащиеся в документах, переданных Сторонами друг другу по Системе ДБО, персональные данные, электронные адреса, идентификационные параметры, регистрационные номера, пароли и ключи Сторон, используемые для разграничения доступа, передачи и защиты передаваемой информации, а также материалы работы согласительной комиссии по разбору спорных ситуаций признаются Сторонами конфиденциальными сведениями. Конфиденциальные сведения подлежат передаче третьим лицам только в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Банк, с целью ознакомления Клиента с условиями настоящих Правил, размещает их, путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящих Правил.

2. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН

2.1. Стороны признают присваиваемые в Системе ДБО статусы обработки платежных документов («Принят»/«Не принят/ЭЦП не верна», «В обработке», «Ошибка реквизитов», «Принят АБС/Отказан АБС/Не принят АБС», «Исполнен»/«Отозван») надлежащим уведомлением Банком Клиента об исполнении распоряжений Клиентов.

2.2. Стороны признают, что ЭД, созданные в Системе «БАНК-КЛИЕНТ» и подписанные ЭЦП Владельца Сертификата или ЭЦП уполномоченного работника Банка соответственно, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью соответствующей Стороны-Отправителя электронного документа.

2.3. Стороны признают, что ЭЦП, сформированная Клиентом в соответствии с настоящими Правилами, является аналогом собственноручной подписи уполномоченных лиц Клиента, имеющих право подписи документов и/или право на преобразование в ЭД документов Клиента на бумажных носителях, заверенных печатью.

2.4. Стороны признают, что ЭД считается подписанным ЭЦП при наличии в нем корректной ЭЦП Владельца Сертификата или ЭЦП уполномоченного работника Банка соответственно, и что внесение изменений в ЭД после его подписания ЭЦП дает отрицательный результат проверки ЭЦП.

2.5. Стороны признают, что замена ключей ЭЦП не влияет на юридическую силу ЭД, если он был заверен действующим на момент подписания ключом ЭЦП в соответствии с настоящими Правилами.

2.6. Стороны признают, что подделка ЭЦП уполномоченных представителей Сторон, то есть создание корректной ЭЦП ЭД от имени Сторон, невозможна без знания Закрытых ключей соответствующих ЭЦП Сторон.

2.7. Стороны согласны, что процедура подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе позволяет достоверно установить, что электронный документ исходит от Стороны по Договору, ЭЦП уполномоченного лица которой содержится в ЭД и является подлинным.

2.8. Для создания Открытых ключей и Закрытых ключей, подписания ЭД и проверки ЭЦП Стороны используют средства криптографической защиты информации, рекомендованные Банком, и признают их достаточными для подтверждения подлинности ЭЦП в ЭД и защиты Электронных документов от искажений.

2.9. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой «БАНК-КЛИЕНТ» местное время г. Иркутска. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Системы «БАНК-КЛИЕНТ», установленных в Банке.

2.10. Стороны признают, что Электронные документы с ЭЦП Владельца Сертификата, создаваемые в электронной форме с использованием Системы «БАНК-КЛИЕНТ», являются письменными доказательствами при разрешении спорных вопросов в соответствии с разделом 9 настоящих Правил. ЭД, не имеющие корректной ЭЦП, при наличии спорных вопросов доказательствами не являются.

2.11. Все операции, производимые Сторонами в Системе «БАНК-КЛИЕНТ», фиксируются в протоколах работы Системы, хранящихся на сервере Банка в электронном виде. Записи в электронных журналах Системы «БАНК-КЛИЕНТ» относительно действий, совершаемых от имени Клиента, имеют доказательную силу при рассмотрении спорных ситуаций.

2.12. В случае неисправности каналов связи, не позволяющей уверенно принимать информацию от Клиента или Банка, неисправности модема или иной техники, препятствующей передаче информации по каналам связи, платежные документы для исполнения и выписки Клиента могут представляться обычным порядком на бумажном носителе через бухгалтера Банка.

2.13. Клиент поручает, а Банк обязуется осуществлять хранение лицензии на использование программного продукта КриптоПро 3.6 .

2.14. Стороны признают, что:

– инициатором сеансов связи является Клиент. Банк не несет ответственности за неисполнение или просрочку исполнения ЭД Клиента, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком;

– консультации по вопросам операционной и технической поддержки Системы «БАНК-КЛИЕНТ» Банк осуществляет по рабочим дням Банка с 08.00 часов до 17.00 часов по местному (Иркутскому) времени.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Клиент вправе:

3.1.1. Передавать в Банк и получать от Банка расчетные и иные документы, имеющие отношение к обслуживанию в Банке, не только в электронном виде, но и общепринятым путем в установленном порядке, руководствуясь Договором банковского счета. При этом Банк не несет ответственности за дважды произведенное списание средств со счета Клиента на основании платежного документа одновременно переданного в Банк по системе «БАНК-КЛИЕНТ» и на бумажном носителе.

3.1.2. В любое время по своему усмотрению подключить/отключить свои Счета к/от Системы «БАНК-КЛИЕНТ», прекратить (в т.ч. временно)/возобновить свою работу в Системе «БАНК-КЛИЕНТ».

3.1.3. По своему усмотрению осуществлять смену своих секретных и открытых ключей ЭП (ЭЦП).

3.1.4. В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с предоставлением или не предоставлением и/или исполнением ЭД, требовать от Банка проведения технической экспертизы в соответствии с «Порядком согласования разногласий по электронным документам с цифровой подписью» (*Приложение № 7 к настоящим Правилам*).

3.2 Клиент обязуется:

3.2.1. Выполнять требования настоящих Правил, действующих на дату осуществления операции.

3.2.2. Предоставить для работы комплекса «БАНК-КЛИЕНТ» персональные компьютеры и иное необходимое оборудование с техническими характеристиками, изложенными в *Приложении 13* к настоящим Правилам.

3.2.3. Направлять Банку по системе «БАНК-КЛИЕНТ» поручения в форматах системы «БАНК-КЛИЕНТ».

3.2.4. Через 10-15 минут после отправки электронных документов в Банк провести контроль правильности исполнения переданных документов. В случае наличия сообщений об ошибках провести повторную передачу исправленных документов.

3.2.5. Представлять в Банк с уполномоченным представителем возражения по выписке по Счету не позднее 10 дней с даты выписки.

3.2.6. Использовать программное обеспечение исключительно в целях, предусмотренных Договором ДБО.

3.2.7. Подписать в течение 10 дней после установки системы Акты приема-передачи комплекта программно-методических материалов (*Приложение № 4*), Акт признания открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями (*Приложение № 5*), Акт приема-передачи открытого ключа проверки цифровой подписи (*Приложение № 6*) и передать их уполномоченному лицу Банка.

3.2.8. В течение всего срока действия Договора ДБО уплачивать Банку ежемесячную абонентскую плату в порядке, установленном Разделом 6 настоящих Правил.

3.2.9. Обеспечивать сохранность и защиту от использования не по назначению ключевых элементов для цифровой электронной подписи и шифрования передаваемых в Банк сообщений.

3.2.10. Обеспечить использование цифровой электронной подписи только лицами, уполномоченными должным образом на распоряжение Счетом Клиента.

3.2.11. Незамедлительно уведомить Банк любым доступным способом в случае обнаружения совершения операций без согласия Клиента, подозрения о несанкционированном доступе к электронному ключу или программному обеспечению.

3.2.12. Предоставить в Банк письменное Заявление в свободной форме, содержащее максимально подробное описание инцидента, незамедлительно после обнаружения факта утраты электронного средства платежа и (или) его использования без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

3.2.13. По первому требованию Банка представлять информацию, подтверждающую подлинность (аутентичность) платежного документа, направленного с использованием системы ДБО (в том числе бумажный экземпляр платежного документа, направленного с использованием системы ДБО, с подписями лиц, уполномоченных распоряжаться счетом).

3.2.14. По первому требованию Банка представлять документы, являющиеся основанием для проведения операций по счету Клиента (контракты, договоры, счета, акты и т.д.) (во избежание проведения сомнительных операций).

3.2.15. Немедленно сообщать банку об исключении сотрудника из числа пользователей, которые имеют право доступа в систему ДБО, в связи с его увольнением, переводом на другой участок работы и т.д. для осуществления замены секретных ключей и паролей, используемых при входе в систему.

3.3 Банк вправе:

3.3.1. Отказать Клиенту в заключении Договора ДБО без объяснения причин.

3.3.2. Отключить Клиента от системы «БАНК-КЛИЕНТ» без предварительного согласования с Клиентом, если по истечению 10-ти дневного срока не будут подписаны и переданы Акты приема-передачи комплекта программно-методических материалов (*Приложение № 4*), Акт признания открытого ключа (сертификата) для обмена сообщениями (*Приложение № 5*), Акт приема-передачи открытого ключа проверки цифровой подписи (*Приложение № 6*).

3.3.3. Приостановить или прекратить использование Клиентом системы ДБО на основании полученного от Клиента уведомления или по собственной инициативе при нарушении клиентом порядка использования Системы в соответствии с Договором ДБО.

3.3.4. Отказать Клиенту в проведении операций по Счету, в случае не предоставления Клиентом документов и сведений, необходимых Банку для реализации требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ.

3.3.5. Отключать клиента от системы ДБО при установлении банком в рамках мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, фактов совершения им операций, подпадающих под признаки сомнительных (необычных).

3.3.6. При наличии у банка плательщика сомнений в подлинности (аутентичности) платежного документа, направить запрос Клиенту – владельцу счета (письменный, устный, посредством факсимильной связи) о подтверждении подлинности документа, а операцию по такому платежному документу выполнить не ранее следующего дня.

3.3.7. В случае получения банком – получателем информации от банка плательщика (банка - корреспондента) о том, что поступившие средства были несанкционированно списаны со счета плательщика, приостановить выдачу/перечисление денежных средств, поступивших на счет Клиента, до выяснения ситуации.

3.3.8. Отключить Клиента от Системы ДБО в случаях выявления фактов допуска Клиентом к Системе ДБО третьих лиц; временно заблокировать доступ Клиента к Системе ДБО в случае поступления информации о зачислении на счет Клиента денежных средств, списанных в результате несанкционированного доступа к счетам других клиентов (в том числе в других банках), а также любого несанкционированного доступа к счету.

3.3.9. Не возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента, в том случае, если Банк исполняет обязанность по информированию Клиента о совершенной операции и Клиент не направил уведомление в Банк в соответствии с п.п. 3.2.11-3.2.12 настоящих Правил.

3.4 Банк обязуется:

3.4.1. Передать пакет программных средств, инструкций и методических материалов, соответствующих выбранной Клиентом Системе ДБО, Клиенту/представителю Клиента на основании полученных от Клиента Доверенностей по форме *Приложения 3* к настоящим Правилам, а также провести комплекс работ, связанных с первоначальной настройкой Клиентского модуля Системы. Факт передачи Клиенту/представителю Клиента пакета программных средств и документов Системы ДБО подтверждается подписанием Сторонами Акта приема-передачи комплекта программно-методических материалов (по форме *Приложения 4* к настоящим Правилам).

3.4.2. Обеспечивать обмен документами в электронном виде между Банком и Клиентом по Графику обмена информацией согласно *Приложению 8* к настоящим Правилам.

3.4.3. Выполнять распоряжения Клиента на перечисление средств со Счета Клиента, в пределах установленного Графика обмена информацией (*Приложение 8*), переданные в Банк по каналам связи и заверенные его цифровой электронной подписью.

3.4.4. При наличии ошибок при дешифрации и/или несоответствии подписи, а также при наличии ошибок в платежных документах, сообщать об этом Клиенту в электронном виде в течение срока, предусмотренного *Приложением 8* к Правилам.

Банк вправе осуществлять прием документов от Клиента с исправленными ошибками в тот же рабочий день при условии их поступления в Банк в соответствии Графиком обмена информацией (*Приложение 8*).

3.4.5. В соответствии с установленным порядком обеспечивать идентификацию владельца Счета и проверку подлинности полученных от него электронных документов на основании результатов проверки электронной цифровой подписи.

3.4.6. Обеспечивать возможность направления Клиентом в Банк уведомления об утрате электронного средства платежа и (или) о его использовании без согласия Клиента:

- в рабочие дни Банка с 8-00 до 17-00 по тел.(39543) 37-0-37, 3-83-00;
- по электронной почте e-mail: avtomat@greencombank.ru

3.4.7. Фиксировать направленные клиенту и полученные от клиента уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.

3.4.8. Возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия клиента после получения Банком уведомления в соответствии с п. 3.2.11.

3.4.9. Возмещать Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и которая была совершена без согласия Клиента, в случае не исполнения Банком обязанности по информированию Клиента о совершенной операции.

3.4.10. Формировать Клиенту по системе «БАНК-КЛИЕНТ» выписки по счетам за предыдущий операционный день в автоматическом режиме.

3.4.11. Предоставлять по запросу Клиента документы и информацию, которые связаны с использованием Клиентом системы ДБО, в порядке, установленном Договором банковского счета и настоящими Правилами.

3.4.12. Обеспечивать конфиденциальность информации по счетам Клиента.

3.4.13. Незамедлительно информировать банк-корреспондент о списании денежных средств Клиента (по его информации) в результате несанкционированного доступа к банковскому счету указанного Клиента с предложением (просьбой) оказать содействие по возврату денежных средств (как ошибочно перечисленных, необоснованно списанных при несанкционированном доступе к счету).

3.4.14. Рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его электронного средства платежа, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 дней со дня получения заявлений в случае использования электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

3.4.15. По истечении полномочий сотрудника банка по обслуживанию системы ДБО (в том числе в связи с увольнением) исключить его доступ к ключевой и парольной защите системы (произвести замену ключей и паролей), удалить учетную запись.

3.4.16. Осуществлять техническое сопровождение клиентского модуля Системы ДБО в соответствии с разделом 4 Правил.

3.4.17. Уведомлять Клиента о внесении изменений:

– в программное обеспечение Системы ДБО – не менее чем за 10 рабочих дней до введения в действие изменений путем передачи указанной информации с использованием Системы ДБО;

– в настоящие Правила, включая Приложения к ним, – не менее чем за 10 рабочих дней до введения в действие изменений путем передачи указанной информации с использованием Системы ДБО и размещения на web-сайте Банка: www.greencombank.ru

3.4.18. Оказывать консультационные услуги Клиенту и его персоналу по вопросам эксплуатации Системы ДБО (функционирование Системы ДБО, использование средств защиты и передачи/приема информации, технология обработки информации). Контакты и режим работы служб Банка, задействованных в подключении и сопровождении Клиента при обслуживании с использованием Системы ДБО размещены на web-сайте Банка: www.greencombank.ru.

4. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Банк без дополнительной оплаты обязуется устранять любые неисправности в программном обеспечении, возникшие не по вине Клиента, при условии, что пользование оборудованием и программным обеспечением осуществлялось в соответствии с требованиями по эксплуатации, неисправность не явилась следствием поражения “вирусом” или перепада напряжения электрического тока в сети, а также следствием технической неисправности оборудования, на котором производится эксплуатация системы «БАНК-КЛИЕНТ».

4.2. Банк устраняет неисправности по заявлению Клиента, составленному в свободной форме в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Банка.

4.3. Устранение неисправностей, возникших по вине Клиента, в том числе и из-за неисправной работы операционной системы компьютера Клиента, производится по Тарифам Банка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за достоверность информации, представляемой друг другу.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений Клиента, произошедшее из-за нарушения Клиентом настоящих Правил. Риск неправомерного подписания ЭД ЭЦП несет Клиент, на уполномоченное лицо которого зарегистрирован сертификат соответствующего ключа подписи. Риск разглашения логина и пароля, переданных Клиенту, несет Клиент.

5.4. Банк не несет ответственности за возможные искажения, ошибки, опечатки в платежных поручениях и иных сообщениях Клиента, а также за списание средств со Счета Клиента на основании дважды переданных идентичных платежных поручений в течение одного рабочего дня, если такие платежные поручения отправлены с рабочих мест Клиента и заверены его электронной подписью.

5.5. Банк не несет ответственности за сбои в работе Системы ДБО по причине изменений, вносимых Клиентом в клиентский модуль Системы ДБО без согласования с Администратором Системы ДБО Банка или в результате ненадлежащего исполнения Клиентом требований настоящих Правил, изменения конфигурации рабочего места, занесения вирусов.

5.6. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО, произошедшее из-за нарушения Клиентом порядка оплаты услуг Банка.

5.7. Приостановление или прекращение использования Клиентом электронного средства платежа не прекращает обязательств Клиента или Банка, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Соглашению обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Соглашении виды деятельности или препятствующие выполнению сторонами своих обязательств, если сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ БАНКА

6.1. За проведение операций по счету Клиента с использованием системы «БАНК-КЛИЕНТ» Клиент уплачивает Банку ежемесячную абонентскую плату в размере, установленном Тарифами Банка.

6.2. Банк вправе в одностороннем порядке вводить новые Тарифы, вносить изменения в действующие Тарифы, в том числе изменять размеры и ставки вознаграждений за выполнение Банком операций или оказание дополнительных услуг, сроки оплаты за услуги Банка, минимальные (максимальные) размеры банковских операций, в том числе путем введения новых размеров вознаграждения Банка, оснований взимания, изменения и/или отмены полностью или частично размеров вознаграждения Банка с извещением Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

О вышеуказанных изменениях и дополнениях Банк уведомляет Клиентов не менее чем за 10 (десять) календарных дней путем размещения объявления в местах обслуживания Клиентов и на официальном сайте Банка в сети Интернет www.greencombank.ru.

В случае несогласия с новыми Тарифами Клиент имеет право расторгнуть Договор ДБО в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. При отсутствии на Счете Клиента необходимой суммы денежных средств для оплаты абонентской платы, Банк вправе отключить Клиента от системы «БАНК-КЛИЕНТ».

6.4. В случае неуплаты абонентской платы в течение 10 рабочих дней, следующих за оплачиваемым месяцем, Банк вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и отключить Клиента от системы «БАНК-КЛИЕНТ».

6.5. Абонентская плата взимается в течение всего срока действия настоящего Договора до момента его расторжения в порядке, установленном в разделе 10 настоящих Правил.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И/ИЛИ ТАРИФЫ

7.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила и/или Тарифы Банка, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил производятся по инициативе Банка в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые Банком в настоящие Правила и/или Тарифы Банка, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 7.2. настоящих Правил.

7.3. Любые изменения и/или дополнения в настоящие Правила и/или Тарифы Банка, в том числе утвержденная Банком новая редакция настоящих Правил, с даты вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящим Правилам, в том числе присоединившихся к настоящим Правилам ранее даты вступления в силу изменений и/или дополнений. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в настоящие Правила и/или Тарифы Банка, Клиент имеет право расторгнуть Договор ДБО в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил.

8. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Под опубликованием информации о настоящих Правилах и Тарифах понимается размещение Банком информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет www.greencombank.ru;
- размещения объявлений на стендах структурных подразделений Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Раскрытие информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

8.2. Датой публикации настоящих Правил, Тарифов и иной информации, а также датой ознакомления Клиентов с опубликованными Правилами, Тарифами и иной информацией считается дата их размещения на официальном сайте Банка в сети Интернет www.greencombank.ru.

8.3. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся исполнения настоящих Правил, производится Банком путем опубликования информации одним или несколькими, из указанных в п. 8.1 настоящих Правил, способами, а также, путем предоставления информации при личном посещении Клиентом офисов Банка и/или при обращении Клиента в Банк с использованием Системы «БАНК-КЛИЕНТ».

8.4. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении настоящих Правил и/или Тарифов Банка, опубликованных в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно истолкована Клиентом.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все разногласия, споры и конфликтные ситуации (далее – Споры), возникающие между Сторонами вследствие выполнения Договора ДБО, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров в порядке, установленном настоящими Правилами и *Приложением 7* к настоящим Правилам.

9.2. В случае возникновения споров между Клиентом и Банком по предмету Договора ДБО, совместным решением обеих Сторон создается согласительная экспертная комиссия из равного количества представителей от каждой Стороны.

9.3. При рассмотрении споров, связанных с подлинностью ЭД, комиссия в своей работе руководствуется Порядком согласования разногласий по электронным документам с цифровой подписью (*Приложение 7* к настоящим Правилам).

9.4. Свои решения комиссия оформляет в виде протоколов и актов, которые подписываются всеми членами комиссии.

9.5. Уклонение какой-либо Стороны Договора о ДБО от участия в создании или работе согласительной экспертной комиссии может привести к невозможности ее создания и работы, но не может привести к невозможности урегулирования спора в судебном порядке.

9.6. В случае невозможности создания согласительной экспертной комиссии, не достижения соглашения Сторон, отсутствия согласия по спорам или отказа от добровольного исполнения решения комиссии споры по Договору ДБО передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту заключения Договора ДБО.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДБО, ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ

10.1. Договор ДБО считается заключенным с даты приема Банком от Клиента надлежаще оформленного в соответствии с настоящими Правилами Заявления о присоединении к Правилам обмена электронными документами по Системе «БАНК-КЛИЕНТ» и проставления на нем Банком соответствующей отметки

10.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом противоположную сторону не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения в следующем порядке:

- В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Банка, Банк письменно уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Договора ДБО посредством направления уведомления о расторжении Договора ДБО по Системе «БАНК-КЛИЕНТ» и/или посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному Клиентом в Заявлении о присоединении к Правилам. Обязательства Банка по приему и исполнению Электронных документов (ЭД) с использованием Системы «БАНК-КЛИЕНТ» считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении о расторжении Договора ДБО;
- В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Клиента, Клиент обязан передать в Банк письменное Заявление о расторжении Договора ДБО с использованием Системы «Банк-Клиент», составленного по форме *Приложения № 15* к настоящим Правилам. Договор ДБО считается расторгнутым с даты получения Банком Заявления о расторжении Договора о дистанционном банковском обслуживании с использованием Системы «БАНК-КЛИЕНТ», при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору ДБО. При наличии у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору ДБО, Договор ДБО считается расторгнутым с даты исполнения обязанности по уплате указанной задолженности.

10.3. Все надлежащим образом оформленные ЭД Клиента, направленные Клиентом в Банк до даты получения Банком Заявления о расторжении Договора ДБО с использованием Системы «БАНК-КЛИЕНТ», подлежат исполнению Банком в соответствии с условиями настоящих Правил.

10.4. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемой частью Договора ДБО и действуют с момента вступления в силу Договора ДБО, за исключением тех Приложений, в отношении которых прямо предусмотрена необходимость их дополнительного подписания.

10.5. При расторжении Договора ДБО Клиент обязуется уничтожить все принадлежащие ему закрытые ключи, относящиеся к Договору о ДБО, и не передавать их третьим лицам.